

Verslag IROJ Limburg 20 maart 2014

Aanwezig	Liesbeth Bex (jeugd magistratuur), Bols Veronica (Joplim), Ine Lauwers (Joplim), Stefan Daemen (CLB), An Dylst (CLB), Isabelle Saint-Georges (VAPH), Hans Schröter (CGG), Johan Tuerlinckx (ITP), Guido Van Hamme (KPC Genk), Katrien Van Loon (VK), Vanderhallen Caroline (CGG), Ann Vandersanden (Pleegzorg), Jo Voets (VAPH), Kristien Bosmans (K&G), Johan Neijens (CAW), Erik Vreven (jongeren), Mildred Vyvey (AJW)
Verontschuldigd	Eric Berx (OCJ/SDJ), Marcel Eerdeken (AJW), Rudi Gerrits (AJW), Johan Huygen (CAW), Jan Nijs (Vlaamse Overheid), Onlen Musti (ECM), Tom Smits (AJW), Guy Vanderstraeten (CAW), Zawadka Ilona (Pleegzorg)
Voorzitter	Dominick Vosters
Verslag	Carla Vanherle

Agenda:

1. Kennismaking, inleiding en planning IROJ
2. Huishoudelijk reglement
3. Samenstelling van het IROJ
4. Voorzitterschap van het IROJ
5. Feedback uit het projectteam Limburg
6. Organogram van het IROJ

De vergadering werd verwelkomd door Frank Smeets, gedeputeerde welzijn. De gedeputeerde kadert de opdracht van het IROJ, met name de aansturing van de uitvoering van de doelstellingen van het decreet IJH. Tevens wordt meegegeven dat de provincie een rol te vervullen heeft vanuit het bestuursakkoord in de ondersteuning van netwerken. Vanuit de dienst jeugd welzijn wordt hierop ingezet. Carla Vanherle zal vanuit haar opdracht deelnemen aan het IROJ en is eveneens kandidaat voorzitter.

1. Kennismaking, inleiding en planning IROJ

De leden stellen zich kort aan elkaar voor.

Via het kaderactieplan worden de opdrachten van het IROJ geschetst en de actieplannen voor 2014 toegelicht.

Actiefiche 1: Organisatie van de eigen werking van het IROJ

De vergadering gaat akkoord met de inhoud van de fiche; er worden geen aanvullingen meegegeven.

Actiefiche 2: Monitoring van de regionale effecten van het transitieproces naar het nieuwe jeugdhulplandschap op de samenwerking van de actoren gevat door het IJH

- De vergadering stelt dat het moeilijk is om dit nu reeds op deze manier af te bakenen, en vraagt ruimte om bijkomende indicatoren aan te reiken.
- Naast de kwantitatieve indicatoren wordt ook aandacht gevraagd voor de kwalitatieve analyse, in het bijzonder ook vanuit het cliëntperspectief en de gebruikers. Vanuit IJH werd aangegeven dat dit tot de mogelijkheden behoort.
- Bij de rapportering rond de aantallen en aard van de aanmeldingen wordt gevraagd ook een filtering naar sector in te bouwen.

Concreet voor de drie nieuwe spelers: de Toegangspoort, de Gemandateerde Voorzieningen en het Provinciaal Loket Bemiddeling:

- o Specifiek vanuit de Toegangspoort wordt gemeld dat het cpu-programma INSISTO nog verder moet evolueren op het vlak van rapportage. De Toegangspoort zal in eerste fase voorzien in een manuele rapportage waarbij men kwantitatieve gegevens kan aanreiken over het aantal dossiers, de soort dossiers, en mogelijk over de doorlooptijd. Van zodra men meer zicht heeft op de verdere uitwerking van INSISTO wordt dit teruggekoppeld aan het IROJ.
- o De GV (VK) treedt het standpunt van de ITP bij en geeft aan dat zij ook zullen voorzien in de nodige rapportage in functie van de doelstelling "monitoring GV". Deze vraag dient op de volgende vergadering opgenomen te worden met het OCJ.
- o Vanuit het Provinciaal Loket Bemiddeling zullen kwantitatieve gegevens aangereikt worden rond aanmeldingen en contactnames zodat ook hierover de nodige informatie doorstroomt naar het IROJ.
- o Voor de kwalitatieve rapportage krijgen de drie spelers graag feedback uit het IROJ welke gegevens dit dan moeten zijn; hoe kunnen de ervaringen in contacten met de Toegangspoort / GV / Provinciaal Loket Bemiddeling best gevat worden.

De laatste doelstelling met betrekking tot het monitoren van vragen en problemen is een ruimere doelstelling en vraagt een engagement van iedereen rond de tafel. Vanuit eigen ervaring en vanuit ervaringen van de achterban moet het IROJ gevoed worden zodat het haar werking kan waarmaken en de beleidscyclus zowel top-down als bottom-up kan realiseren.

Vanuit het CLB worden alvast volgende signalen gegeven:

- De toegang tot de ITP is momenteel nog een aandachtspunt. Ook zijn er nog vragen rond de relatie en de samenwerking met de ITP.
- Het CLB is vragende partij om verdere mogelijkheden te exploreren in de samenwerking met Justitie en met nieuwe werkvormen zoals cliëntoverleg en bemiddeling.
- Daarnaast heeft men het gevoel dat de wederzijdse kennis tussen sectoren momenteel nog ondermaats is. De opdrachten van het CLB zijn nog onvoldoende gekend door collega hulpverleners. Het CLB stelt dat ze in de eerste plaats een preventieve onderwijsgerelateerde opdracht hebben, en dat in het kader van het nieuwe jeugdhulplandschap ze naar hun aanvoelen te sterk geplaatst worden in het curatieve stuk. Daarnaast kennen de CLB medewerkers evenmin alle mogelijkheden binnen de andere sectoren, bijvoorbeeld in functie van een goede indicatiestelling. Verdere afstemming is dus cruciaal. Dit kadert in de toevoeging van de bijkomende doelstelling.

Het CGG stelt de vraag of de vertegenwoordigers in het IROJ deze elementen moeten meenemen naar de achterban in de sectorale platforms?

Het is inderdaad belangrijk en de bedoeling dat de leden van het IROJ de vergadering mee bepalen en voeden vanuit hun achterban.

Ruimer leven er nog steeds vragen rond de figuur van de 'contactpersoon-aanmelder'. Hierover moet duidelijkheid worden gegeven. Dit wordt meegenomen door de vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschap.

Besluit:

- De vergadering is akkoord met actiefiche 1

- De vergadering is akkoord met actiefiche 2 als minimumkader, mits:
 - o de mogelijkheid tot verruiming naar indicatoren
 - o Toevoeging van de doelstelling 'optimalisering intersectorale samenwerking en afstemming', waarvan de modaliteiten / indicatoren ook verder gespecificeerd moeten worden – en waar mogelijk een aparte actiefiche rond opgesteld wordt. De provincie biedt aan om een inventaris op te maken van wat er hier rond al bestaat als een eerste stap die genomen kan worden in functie van deze doelstelling. Het IROJ vraagt om ook de input van Jan Nijs hier in te brengen.

De voorgestelde aanvullingen worden verwerkt door Dominick en opnieuw geagendeerd en voorgelegd op de volgende vergadering. Het kader actieplan wordt tevens meegestuurd als bijlage van dit verslag.

2. Huishoudelijk reglement (HR)

Het kader van het huishoudelijk reglement wat bezorgd is samen met de uitnodiging wordt toegelicht.

Volgende toevoegingen worden gedaan:

- Voorzitterschap
 - o Indien de voorzitter niet aanwezig kan zijn, neemt de oudste van de vergadering het technisch voorzitterschap op.
 - o De uitnodiging en de agenda voor de vergadering worden uiterlijk 10 kalenderdagen vóór de vergadering aan de leden doorgemailed.
- Aanwezigheden, engagementen
 - o De leden onderschrijven de doelstellingen van het decreet Integrale Jeugdhulp.
 - o De leden van het IROJ engageren zich tot een effectieve aanwezigheid en maximale voorbereiding in functie van een goede werking van het IROJ. In principe nemen de effectieve leden deel aan de vergaderingen. Indien een effectief lid verhinderd is, verwittigt hij zelf zijn plaatsvervanger.
 - o Elk lid van het IROJ kan agendapunten inbrengen. Wie een agendapunt wil inbrengen, laat dit weten aan de voorzitter, uiterlijk 12 kalenderdagen voor de vergadering. Op de vergadering zelf kunnen nog agendapunten worden ingebracht, mits goedkeuring van de vergadering.
 - o De leden van het IROJ verzorgen een actieve en maximale communicatie met hun mandaatgever. Ze bereiden standpunten voor met hun achterban en brengen dit perspectief in. Ze koppelen relevante informatie en besluiten terug naar hun achterban. Leden dienen hiertoe voldoende te zijn gemandateerd door hun achterban.

- Geldig vergaderen en besluitvorming

Het IROJ bepaalt de voorwaarden voor geldig vergaderen.

- Behalve in geval van dringende noodzaak, wat telkens wordt gemotiveerd in het verslag, kan het IROJ slechts geldig vergaderen wanneer de twee derden van zijn leden (effectieven of plaatsvervangers) aanwezig is. Indien er geen twee derde van de leden aanwezig is, wordt de volgende vergadering zonder meer geldig.

Het IROJ werkt een besluitvormingsprocedure uit.

- Beslissingen kunnen enkel worden genomen op een geldige vergadering.
- Met het nemen van beslissingen wordt zowel het nemen van beslissingen in enge zin bedoeld, als het uitbrengen van adviezen en het formuleren van voorstellen of standpunten.
- Voor het nemen van beslissingen in enge zin dient elke sector aanwezig te zijn in de vergadering.
- Er wordt bij het nemen van beslissingen maximaal gestreefd naar een consensus. Indien het IROJ bij de eerste bespreking niet tot een consensus komt, wordt de beslissing uitgesteld tot de eerstvolgende vergadering.
- Bij gebrek aan een consensus wordt overgegaan tot stemming. De stemming gebeurt bij handopsteking. In geval van beslissingen m.b.t. personen is de geheime stemming verplicht.
- Bij de stemming geldt het principe van de twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onthoudingen worden daarbij niet als een stem beschouwd. Het verslag vermeldt uitdrukkelijk wanneer er een stemming is geweest, alsook de uitslag van deze stemming. Ook het standpunt van de minderheid wordt in de verslaggeving opgenomen.
- Er wordt bij stemming niet gewerkt met volmachten van afwezige leden.

- Vergaderfrequentie

- Het IROJ Limburg komt minimaal 6 keer per jaar samen (3 keer in het voorjaar en 3 keer in het najaar). Indien de omstandigheden dit vereisen, kunnen bijkomende vergaderingen worden georganiseerd.

- Secretariaat

De Provincie verzorgt het secretariaat en de ondersteuning van het IROJ.

Dit behelst minstens het opstellen van de verslaggeving en het doormailen van de uitnodiging. Het verslag van de vergadering wordt op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd. De vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschap ondersteunt waar nodig.

- Duur mandaat IROJ

Het mandaat van het IROJ start op 01/03/2014 en loopt tot 01/03/2017. Het mandaat kan daarna worden verlengd.

- Slotbepaling

Over gevallen waar dit reglement niet voorziet wordt een beslissing getroffen tijdens de vergadering conform artikel 4. Het IROJ kan ten allen tijde beslissen om haar Huishoudelijk Reglement aan te passen.

Het vervolledigde HR wordt als bijlage van dit verslag meegestuurd.

3. Samenstelling van het IROJ

Het IROJ gaat akkoord met de vraag en de bijhorende argumentatie vanuit de preventieve zorg van K&G en Tinne Sinnaeve en Ellen Hoefnagels worden als effectief lid en plaatsvervangend lid toegevoegd aan het IROJ. Dit wordt gecommuniceerd door de voorzitter.

Clïëntvertegenwoordigers zijn minder talrijk aanwezig. Niettegenstaande is hun inbreng cruciaal. Ook hier kan het IROJ beslissen om toevoegingen te doen. De IROJ-leden kunnen hiertoe mensen aanspreken. Indien zij meer informatie wensen, of indien bepaalde diensten of personen meer informatie nodig hebben kunnen zij contact opnemen met Leen Poppe, stafmedewerker IJH en verantwoordelijk voor de ondersteuning van de clïëntvertegenwoordigers in de regio Limburg (mail: leen.poppe@wvg.vlaanderen.be)

Eventueel aan te spreken personen voor vertegenwoordigers van mensen met een handicap is 'Inge Verbeek' (VGPH) en voor vertegenwoordiging van mensen in armoede kan navraag gedaan worden bij het RIMO.

4. Voorzitterschap van het IROJ

De provincie heeft zich als enige kandidaat gesteld voor het voorzitterschap. Het IROJ geeft aan dat de voorzitter een belangrijke taak heeft en vertrouwen erop dat de provincie deze verwachting kan invullen. Carla Vanherle wordt als vertegenwoordiger van de provincie unaniem verkozen als voorzitter.

5. Feedback uit het projectteam Limburg

Samenstelling:

Eric Berx (OCJ/SDJ), Jan Nijs (IJH), Katrien Van Loon (VK), Johan Tuerlinckx (ITP), Kim Creaynest (JW), Tine Sinnaeve (K&G), Johan Claes (CLB)

De doelstelling van het projectteam is de regio maximaal voor te bereiden op de komst van het nieuwe decreet. Het projectteam heeft hierin een opdracht naar communicatie en sensibilisering en het monitoren van welke noden er hieromtrent zijn.

Concrete acties die ondernomen zijn:

- Ondersteuning bij 2daagse en 1daagse vormingen
- Organisatie van een helpdesk voor inhoudelijk vragen en problemen:
vragenijh.limburg@jongerenwelzijn.be
- Ondersteuning vorming werkveld: vorming steunpunten op 11/3/2014 en op 6/5/2014 (verdiepende workshops)
- Informeren van sectorale overlegstructuren
- Versturen van communicatiemateriaal
- Modulering mee ondersteunen
- Informeren van specifieke partners: brede instap, crisismeldpunten, magistratuur, politie,...
- Ondersteunen van Limburgs infomoment voor MDT's
- Ruimere monitoring van het transitieproces.

In de verdere planning tot eind juni is het de doelstelling de goede verhouding met het IROJ te bewaken. De inhoudelijke bespreking van knelpunten, vragen en problemen komt toe aan het IROJ. Het projectteam geeft hiervoor de nodige input.

6. Organogram van het IROJ

Op basis van het uitgedeelde schema 'Boven-en onderbouw IROJ' wordt de bespreking van de structuur die het IROJ beoogt (netwerken, praktijkoverleg...) ingeleid. Het betreft de structuur die wordt opgezet in 2014 en zal geëvalueerd worden in 2015.

IJH en de provincie brengen de bestaande structuren in beeld tegen de volgende vergadering, met daarbij een duidelijk overzicht van de vorige opdrachten. IROJ beslist op volgende vergadering over de handhaving of aanpassing van deze structuur ivf de voorliggende doelstellingen.

Volgende vergaderingen

De meest geschikte momenten zijn de 2^{de} of 4^{de} dinsdagnamiddag van de maand. De vergaderingen zullen steeds doorgaan in het Provinciehuis.

Vergaderdata:

Voorjaar:

- 20 maart van 10.00u – 12.30u
- 27 mei van 14.00u – 16.30u
- 24 juni van 14.00u – 16.30u

Najaar:

- 9 september van 14.00u – 16.30u
- 28 oktober van 14.00u – 16.30u
- 9 december van 14.00u -16.30u