

DEPARTEMENT
WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID & GEZIN

Afdeling Beleidsontwikkeling
Team Integrale Jeugdhulp
Koning Albert II-laan 35 bus 30
1030 Brussel
Tel. 0479-45 23 36
integralejeugdhulp.limburg@wvg.vlaanderen.be
www.vlaanderen.be/jeugdhulp

PROVINCIE LIMBURG

Universiteitslaan 1
3500 Hasselt
Tel. 011-23 82 41
info@limburg.be
<http://www.limburg.be>

Verslag IROJ Limburg

Datum	22 september 2016
Aanwezig	Johan Tuerlinckx (ITP), Ellen Hoefnagels (K&G), Tony Seyler (CAR), Rudi Gerrits (K&G/CKG), Jo Voets (VAPH), Erik Vreven (LISS), An Dylst (CLB), Guy Vanderstraeten (CAW), Jan Nijs (vertegenwoordiger Vlaamse Gemeenschap), Eric Berx (OSD), Guido Vanhamme (K-diensten), Jan Claus (DOP), Veerle Umans (Ligant), Hans Schröter (CGG), Gert Bortels (Arktos), Tom Smits (BJB), Musti Onlen (ECM) Tim Stroobants (K&G) en Sven Pans (VAPH) voor agendapunt 5
Verontschuldigd	Christine Tielemans (CLB), Isabelle Saint-Georges (VAPH), Katrien Van Loon (VK), Ingrid Waelburgs (Armoede), Ine Lauwers (vzw ouderparticipatie), Roger Theunis (ouders), Hilde Grondelaers (ouders), Liesbeth Bex (jeudrechter), Marcel Eerdeken (BJB), Johan Neijens (CAW), Marg Goossens (CGG), Caroline Vanderhallen (CGG), Ann Vandersanden (Pleegzorg)
Voorzitter	Carla Vanherle
Verslaggever	Carla Indekeu

Agenda

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Goedkeuring en opvolging verslag 21 juni 2016 | ter beslissing |
| 2. Werking IROJ Limburg: afspraken bij start nieuwe werkjaar | ter bespreking
en beslissing |
| 2.1 Huishoudelijk reglement | |
| 2.2 Communicatie van en naar IROJ – kern/werkgroepen | |
| 2.3 Zelfevaluatie IROJ Limburg | |
| 2.4 Data 2017 | |
| 3. Stand van zaken Kern – en Werkgroepen IROJ | informerend |
| 3.1 Werkgroep verontrusting | |
| 3.2 Werkgroep Advies en Planning | |
| 3.3 Kerngroep RTJ | |
| 3.4 Kerngroep Crisis | |
| 3.5 Netwerkstuurgroep Ligant | |
| 3.6 Vlaamse structuur | |
| 4. Evaluatie Limburgs aanbod Positieve Heroriëntering | informerend
en ter bespreking |
| 5. Afstemming typemodules begeleiding: toelichting rapport en opdracht voor de regio's (Tim Stroobants K&G) | informerend en
ter bespreking |
| 6. Netwerk Schooluitval (toelichting CLB) | informerend |
| 7. Afdeling Continuïteit en Toegankelijkheid (ACT) | informerend |

Samenstelling IROJ:

Als vertegenwoordigers preventieve zorg K&G wisselen beide leden van plaats: Ellen Hoefnagels wordt effectief lid, Tine Sinnaeve wordt plaatsvervanger.

Volgende leden zullen het IROJ niet langer opvolgen wegens diverse redenen:

- Cliëntperspectief armoede: Ingrid Waelburgs
- Cliëntperspectief ECM plaatsvervanger/ Farid Haidiari
- ITP: plaatsvervanger; Christel Palmans

De voorzitter verwelkomt Jan Claus van DOP en Veerle Umans, netwerkcoördinator GGZ, Ligant.

1. Goedkeuring verslag 21 juni 2016

De voorzitter meldt dat er een vraag tot verduidelijking gesteld is vanuit BJB naar de concreet goedgekeurde acties in de actiefiche Participatie. De voorzitter schetst het besluitvormingsproces : bij de bespreking van de werkwijze rond de actiefiche Participatie heeft het IROJ geoordeeld geen nieuwe werkgroep 'Participatie' op te richten, maar de bestaande kern/werkgroepen te bevragen over welke acties zij zien om de doelstellingen uit de actiefiche een zinvolle invulling te geven.

De acties die aangebracht werden vanuit de verschillende kern/werkgroepen zijn samengebracht in de nota die op 22 juni voorlag en goedgekeurd werd. De voorzitter lijst deze ter vergadering terug op in de ppt en laat ze mee opnemen in de verslaggeving:

1. Werken aan verstevigen van de achterban voor/van cliëntvertegenwoordigers in Limburg (cliëntvertegenwoordigers)

2. Mogelijkheid om vertrouwenspersoon in te schakelen mee opnemen als criterium bij uitbreidingsbeleid (WAP)
3. Betrekken van ouders bij uitvoering actieplan verontrusting (actie 2 en actie 3) (werkgroep verontrusting)
4. Joplim en Cachet betrekken bij Netwerkdag RTJ (kerngroep RTJ)
5. Goede praktijken rond cliëntparticipatie samenbrengen (kerngroep RTJ)
6. Cliënttoets over het geïntegreerd meldpunt IJH-GGZ (kerngroep Crisis)

Voor acties 1,5 en 6 betekent dit dat de respectievelijke kern/werkgroep hiervoor nog verdere concrete stappen zal moeten nemen.

Opvolging afsprakenrooster:

Afspraak	Wie	Tegen	Opvolging
Actieplan verontrusting: actie 2: 10 deelnemers per sector doorgeven aan Jan Nijs	IROJ sectoren	5 september 2016	Moeizame oefening gebleken om dit zo te organiseren – wordt meegenomen voor toekomstige werking
Actieplan verontrusting: actie 4: input voor studiedag doorgeven aan Marina Punie	IROJ leden + achterban		OK, input aangereikt waar de voorzitter van de werkgroep mee verder kan in het voorbereiden van de studiedag
Actiefiche cliëntparticipatie: sectoren brengen good-practices aan rond participatie	IROJ leden	IROJ september	Nog niets aangereikt, er wordt voorgesteld hiervoor een sjabloon te gebruiken. Dit wordt binnen de Kerngroep RTJ bekeken.
Reconversie: namen van betrokken gesprekspartners doorgeven aan Veerle Umans, Ligant	Geïnteresseerde betrokken partners ikv omzendbrief	ASAP, bespreking nog voorzien in eerste helft juni	Loopt, komt verder aan bod in terugkoppeling

Besluit: Het verslag wordt goedgekeurd.

2. Werking IROJ Limburg: afspraken bij start nieuwe werkjaar

Na de zelfevaluatie, de nieuwe governance-structuur, de doorstart in Jeugdhulp 2.0 en het einde van een eerste mandaat-periode is het zinvol om vanuit de regio goede werkafspraken te maken voor de toekomstige werking.

2.1 Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement werd door deze vergadering goedgekeurd in 2014. De voorzitter vraagt aandacht voor een aantal punten uit het H.R.:

- Punt 3: aanwezigheden en engagementen
 - *De leden onderschrijven de doelstellingen van het decreet Integrale Jeugdhulp.*
 - *De leden van het IROJ engageren zich tot een effectieve aanwezigheid en maximale voorbereiding in functie van een goede werking van het IROJ. In principe nemen de effectieve leden deel aan de vergaderingen. Indien een effectief lid verhinderd is, verwittigt hij zelf zijn plaatsvervanger.*
 - *Elk lid van het IROJ kan agendapunten inbrengen. Wie een agendapunt wil inbrengen, laat dit weten aan de voorzitter, uiterlijk 12 kalenderdagen voor de vergadering. Op de vergadering zelf kunnen nog agendapunten worden ingebracht, mits goedkeuring van de vergadering.*
 - *De leden van het IROJ verzorgen een actieve en maximale communicatie met hun mandaatgever. Ze bereiden standpunten voor met hun achterban en brengen dit perspectief in. Ze koppelen relevante informatie en besluiten terug naar hun achterban. Leden dienen hiertoe voldoende te zijn gemandateerd door hun achterban.*

De IROJ leden halen aan dat het voor een plaatsvervanger niet evident is om mee te zijn met de inhoud van het IROJ. Net daarom benadrukt de voorzitter het belang van een efficiënte en structurele terugkoppeling tussen de IROJ-leden en de eigen sector/achterban.

- Punt 4: geldig vergaderen
 - *Het IROJ bepaalt de voorwaarden voor geldig vergaderen.*
 - *Behalve in geval van dringende noodzaak, wat telkens wordt gemotiveerd in het verslag, kan het IROJ slechts geldig vergaderen wanneer twee derden van zijn leden (effectieven of plaatsvervangers) aanwezig zijn. Indien deze meerderheid niet aanwezig is, wordt de volgende vergadering zonder meer geldig.*
- Punt 8: duur mandaat
 - *Het mandaat van het IROJ start op 01/03/2014 en loopt tot 01/03/2017. Het mandaat kan worden verlengd.*

Het mandaat van zowel de voorzitter als de IROJ-leden zelf loopt tot 1/03/2017. De voorzitter vraagt hier tijdig de nodige aandacht voor. De vergadering vraagt of en wanneer hierover afspraken dienen gemaakt te worden. Op Vlaams niveau bekijkt men inmiddels ook het gegeven

rond de mandaten in het IROJ. Het IROJ Comité bekijkt dit verder met de informatie die haar bereikt, en dit punt wordt opgevolgd in het IROJ van 8 november.

2.2 Communicatie van en naar IROJ- kern / werkgroepen

De terugkoppeling uit de randstructuur van het IROJ is een vast agendapunt. Om te vermijden dat bepaalde deelaspecten te diepgaand worden (her)besproken op het IROJ wordt voorgesteld deze terugkoppeling beknopt te houden en voor diepgaandere besprekingen door te verwijzen naar de respectievelijke werkgroep/kerngroep.

De verslaggeving uit het volledige organogram zal op Sharepoint ter beschikking gesteld worden.

De IROJ-leden vragen bijkomende toegang tot Sharepoint voor zogenaamde 'sleutelpersonen' uit hun sector. Er wordt tevens voorgesteld na te gaan of huidige mappenstructuur al dan niet aanpasbaar is.

Afspraak:

- De voorzitter bekijkt samen met Ellen Hoefnagels de huidige structuur in Sharepoint
- Namen voor toegang tot Sharepoint worden doorgegeven aan Jan Nijs

2.3 Zelfevaluatie IROJ

Het proces rond de zelfevaluatie van het IROJ is gelopen in het voorjaar en heeft geresulteerd in de eerder verspreide werknota. Hiervan was het de bedoeling dat er concrete werkpunten vanuit het IROJ aangereikt zouden worden en in een planning zouden opgenomen worden.

Op voorstel van het IROJ Comité zal hiervoor een aanzet voorbereid worden tegen een volgend IROJ (8/11 of 15/12).

De vergadering gaat akkoord met dit voorstel.

2.4 Data 2017

Volgende momenten worden voorgesteld:

- Di / do afwisselend
- Namiddag: 13.30 u – 16.30u
- 26/1 , 7/3, 20/4, 23/5, 22/6, 19/9, 26/10 en 5/12

De vergadering keurt deze data goed.

3. Stand van zaken Kern- en Werkgroepen

3.1 Werkgroep Verontrusting

Actie 2: Vormingstraject

De voorzitter meldt dat dit een zeer moeizaam proces is en merkt op dat er blijkbaar problemen zijn met de 'communicatielijnen'. Hierdoor zullen de vormingen op 7/10 en 17/11 enkel in de voormiddag kunnen plaatsvinden. Leerpunt voor het IROJ hierin is het zorgen voor een goede terugkoppeling van de zaken die afgesproken zijn.

Actie 3: Afstemmingsoverleg GV-sectoren

De voorzitter haalt aan dat er gespreksrondes hebben plaatsgevonden met sectoren K&G, CLB en CGG en dat het overleg met VAPH vastligt voor september en met het CAW in november.

Tegen eind 2016 zal een terugkoppeling over het geheel gebeuren naar het IROJ op basis van een samenvattend verslag met aanbevelingen voor de toekomstige samenwerking.

Actie 4: studiedag 'informatiedeling en beroepsgeheim' 20 oktober

De uitnodiging werd verspreid en de inschrijvingen lopen. Afspraken zijn gemaakt over de opbouw en de briefing van de sprekers.

3.2 Werkgroep Advies & Planning

Positieve Heroriëntering

De voorzitter meldt dat er vanuit de stuurgroep Positieve Heroriëntering een toelichting werd gebracht inzake 'Overzicht Positieve heroriëntering binnen BJB'. Gezien de recente opstart van de methodiek bij de meeste aanbieders kan men op dit moment nog geen uitspraken doen over het effect van PH. Vanuit het perspectief dat deze methodiek verder wordt uitgebreid in de regio (UB Jongerenwelzijn 2017) is een verdere opvolging binnen WAP en het IROJ aangewezen.

Uitbreidingsbeleid JW 2017

Voor het Uitbreidingsbeleid Jongerenwelzijn 2017 kan er vanuit Limburg ingezet worden op contextbegeleiding PH, contextbegeleiding kortdurend intensief ikv uitstroom GI, ombouw naar beveiligd en fuguevermijdend aanbod.

Volgende dossiers waarvoor IROJ een advies dient af te leveren werden ingediend bij Jongerenwelzijn:

1. Contextbegeleiding Positieve Heroriëntering

Intekenen op het aanbod: 9 modules voorzien in omzendbrief

- VCLB: 9 modules
- Bethanië: 1 module

Uitbreiding van het bestaande aanbod: 3 modules voorzien in omzendbrief

- Jongerenwerking Pieter Simenon: 3 modules
- Daidalos: 3 modules
- Huize Sint Augustinus: 3 modules
- De Wiekslag: 3 modules

2. Uitbreiding contextbegeleiding kortdurend intensief gekoppeld aan aanbod voor meisjes Gemeenschapsinstelling (5 modules voorzien in omzendbrief)

- Cirkant: 2 modules voor Limburg / 3 modules Antwerpen
- De Wiekslag: 5 modules Limburg
- Huize Sint Vincentius: 5 modules Limburg / 5 modules VI Brabant, Antwerpen
- De Wissel: 12 modules voor regio VI Brabant, Limburg, Antwerpen en Brussel

3. Ombouw 15 bestaande plaatsen JW naar een beveiligd en fuguevermijdend aanbod

- Geen Limburgse dossiers ingediend

De WAP zal de dossiers beoordelen op basis van de criteria die eerder opgesteld zijn (goedgekeurd IROJ september 2014) en bijkomend het criterium rond de vertrouwenspersoon (goedgekeurd IROJ juni 2016 ikv actiefiche Participatie). Dit werd ter herinnering extra gecommuniceerd aan de projectindieners zodat iedereen hierover goed op de hoogte is. De mogelijkheid wordt geboden om

nog een aanvulling aan te reiken tegen 12 oktober 2016. Het WAP bereidt de advisering voor tegen het (extra) IROJ van 25 oktober.

Omzendbrief VAPH: reconversie n-RTH naar RTH

De omzendbrief werd begin juli verspreid naar alle voorzieningen VAPH. Er wordt een rol voor het IROJ in naar voor geschoven, maar de IROJ zijn van het bestaan van deze omzendbrief niet op de hoogte gebracht door de VAPH administratie. Dit gebrek in communicatie werd door de IROJ-voorzitters aangekaart bij Vlaanderen.

Er werd inmiddels meegedeeld dat de uiterste indiendatum bij het VAPH verschoven wordt naar 25/11.

Vanuit de WAP wordt gewezen op de complexiteit dat er naast deze omzendbrief, die handelt over ombouw, dit najaar een extra omzendbrief verwacht wordt naar bijkomende middelen ikv uitbreidingsbeleid. Veel voorzieningen zullen naar waarschijnlijkheid dus geen dossier maken ikv de eerste omzendbrief want daardoor hypothekeren ze eventueel mogelijkheden uit de tweede omzendbrief.

Bij navraag aan de VAPH administratie bleek het niet mogelijk beide omzendbrieven samen te voegen.

3.3 Kerngroep RTJ

Evaluatie netwerkmiddag RTJ van 7/06

De netwerkmiddag RTJ kreeg positieve reacties en heeft het gesprek rond het aanbod RTJ op gang gebracht. De Kerngroep RTJ heeft besloten om onder deze vorm geen tweede netwerkdag te organiseren in het najaar. De website www.opzoeknaarjeugdhulp.be (GPS) zal wel blijvend opgevolgd worden.

UB 2017 Jongerenwelzijn

De Kerngroep RTJ wil volgende criteria meegeven aan de werkgroep advies en planning:

- Aanbod dekkend/beschikbaarheid voor heel Limburg
- Géén versnippering
- Goede afstemming

Afstemming typemodules begeleiding

De kerngroep RTJ heeft in haar laatste vergadering de ontwikkelingen hieromtrent verkennend bekeken. De toelichting van dit rapport en de opdracht die de regio hierrond krijgt staat vandaag verder op de agenda van het IROJ. De kerngroep RTJ zal zich hierop verder organiseren.

Vanuit cliëntvertegenwoordiging EMC vraagt Musti Onlen naar afstemming met de cliëntvertegenwoordigers om het RTJ aanbod beter bekend te maken. De kerngroep RTJ gaat hier graag op in en is bereid een toelichting te geven bij het overleg van Cliëntvertegenwoordigers Limburg.

3.4 Kerngroep Crisis

Er is na het IROJ van 21 juni geen bijeenkomst meer geweest van de kerngroep crisis. De eerstvolgende kerngroep Crisis komt samen op 14 oktober 2016.

3.5 Netwerkstuurgroep K&J / Ligant

Mobiele medewerkers ikv dubbeldiagnose

Vanaf 1/10 starten drie (1/2 VTE) bijkomende mobiele medewerkers met expertise inzake dubbeldiagnose vanuit Sint-Oda, Ter Heide en het GGZ.

Geïntegreerd crisismeldpunt

Vanaf 3/10 heeft het crisismeldpunt zijn vaste stek en zitten alle medewerkers op de antenne in Genk. Voor de periode september – december 2016 zal er vanuit de mobiele teams ook een halftijdse ondersteuning geboden worden voor coaching van de telefoonaanmeldingen met een GGZ-invalshoek.

Vacature wissellere

Vanuit het programma intersectoraal consult en liaison zoekt het netwerk een projectmedewerker voor wissellere en intersectoraal consult. De vacature wordt opgenomen als bijlage; kandidaturen kunnen tot 15/10 ingediend worden.

Reconversie

Vanuit de sectoren zijn volgende gesprekspartners, naast de betrokkenen uit GGZ, aangesloten op het debat: Bethanië, OOC Elkeen, OOC Kompas, Huize Sint-Vincentius, Daidalos en Pieter Simenon.

Bij een eerste gezamenlijk overleg op 6 september heeft iedere aanwezige partner heeft zijn noden aangegeven. Daarnaast heeft KPC die een trekkersrol heeft opgenomen in het reconversieverhaal een voorstel uitgewerkt. Beide elementen worden nu samengelegd in een projectfiche die op 23 september de basis vormt voor een verdere inhoudelijke bespreking.

Reflectiedag netwerk vrijdag 18/11

Veerle vraagt alvast rekening te houden met een reflectiedag rond netwerken die georganiseerd wordt op 18/1. Verdere informatie en de uitnodiging zal rechtstreeks door haar verspreid worden aan de IROJ leden.

3.6 ROG

Vanaf de volgende vergadering zal de vergadering van -het ROG ook teruggekoppeld worden. Hierop inspelend legt Guy Vanderstraeten uit dat het ROG telkens samenvalt met het directieoverleg CAW waardoor hij niet meer aanwezig kan zijn. Jan Claus deelt mee dat hij eveneens in het ROG zit en stelt zich kandidaat als vervanger. De vergadering gaat hiermee akkoord. De voorzitter zal het ROG hiervan informeren.

3.7 Vlaamse structuur

De IROJ voorzitters hebben duidelijkheid en transparantie gevraagd over de nieuwe Governance structuur. De plaats van het IROJ in de nieuwe Governance structuur kwam op tafel nadat bleek dat de IROJ niet meer vertegenwoordigd zijn in het Raadgevend comité (opvolger van de Gemengde Stuurgroep).

In de toelichting werd gesteld dat het duidelijk is dat we evolueren naar een uniforme sector. In afwachting van de oprichting van één agentschap voor de jeugdhulp is het aansturingscomité jeugdhulp (ACO) het managementorgaan. Het intersectoraal samengesteld raadgevend comité (RC) van Jongerenwelzijn is in oprichting en is het adviesorgaan. De samenstelling hiervan is het resultaat van politieke besluitvorming.

Er komt een structureel overleg tussen de voorzitter van het ACO en de IROJ-voorzitters om zo de signalen en ervaringen vanuit de regio's uit eerste hand te capteren. Zo krijgen de regionale signalen met de informatie vanuit het RC een plaats in het aansturingscomité.

De Gemengde Stuurgroep is in afwachting van de definitieve oprichting van het Raadgevend Comité nog samengekomen op 16 september. Volgende elementen zijn hier besproken:

- De stand van zaken van het programma Jeugdhulp 2.0; binnen elke doelstelling van het decreet zijn een aantal acties benoemd: GS kreeg overzicht van deze programma's en duiding over de voortgang ervan.
- Bespreking van de nota 'Richtinggevend kader voor het omgaan met instemming van minderjarigen en ouders in de integrale jeugdhulp'.

4. Evaluatie Limburgs aanbod Positieve Heroriëntering

Voor dit agendapunt wordt voorlopig verwezen naar de bespreking die in de WAP gebeurde; een volwaardige terugkoppeling over de effecten van deze methodiek volgt op het moment dat het (uitgebreide) aanbod voldoende ingebed is.

5. Afstemming typemodules begeleiding: toelichting rapport en opdracht voor de regio's.

Toelichting vanuit de Vlaamse administratie door Tim Stoobants (K&G) en Sven Pans (VAPH). De ppt gaat als bijlage aan het verslag.

Situering:

De vijf administraties – Jongerenwelzijn, Kind en Gezin, Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, Departement WVG (Algemeen Welzijnswerk) en Departement Onderwijs en Vorming – maakten de voorbije periode werk van een Vlaams kader waarin hun typemodules begeleiding (RTJ en NRTJ) werden gepositioneerd en afgestemd. Dit resulteerde in een conceptueel Vlaams kader waarin de verschillende sectoren en onderliggende typemodules worden gepositioneerd op verschillende continua, vanuit de kernopdrachten van deze verschillende sectoren. Dit is nodig om binnen een gelijkgestemde jeugdhulp de diverse jeugdhulpvragen te kunnen beantwoorden. Het kader is echter geen eindproduct, maar een richtinggevende aanzet om op verder te werken. De Vlaamse werkgroep RTJ (heden Monitoring RTJ) ziet hierbij een belangrijke rol weggelegd voor de regio's en voorzieningen om dit te realiseren.

Vanuit de regionale dialoog en afstemming is het de bedoeling om duidelijker te krijgen welke cliënten wanneer bij welk aanbod terecht kunnen. Er wordt gestreefd naar een regionaal ingevuld Vlaams kader begeleidingsaanbod IJH, en dit op basis van een specifiek sjabloon per Provincie

waarin per sector en per typemodule de voorzieningen worden opgelijst (met waar mogelijk een aanduiding van gerealiseerd begeleidingsaanbod of beschikbare capaciteit in 2016) in het kader.

Opdracht voor de regio

Bedoeling is dat per voorziening de verhouding t.a.v. de profilering zoals bepaald door de administraties wordt aangegeven. Het betreft een basisprofilering: voor welke cliënten, zoals ingeschat bij de start van de hulp, heb je als voorziening de meeste expertise in huis, vanuit jullie kernopdracht? Het is tevens een realiteitscheck, waarbij dus geen juiste of foute antwoorden zijn. De nota die de werkgroep opstelde zou hier voor de nodige duiding moeten zorgen.

Deze oefening is bijgevolg in eerste instantie bedoeld om de regionale realiteit gebundeld in kaart te krijgen vanuit een dialoog. Dit kan dan de basis vormen voor verder gesprek over een goed gedifferentieerde hulpverlening in de regio's, en om eventuele hiaten of overlap in beeld te krijgen. Tevens zou dit ook moeten resulteren in een bijgesteld moduleringsinstrument waarin elke jeugdhulpaanbieder per module een duiding t.o.v. differentiërende elementen uit het Vlaams kader geeft.

De werkgroep gaat er vanuit dat dit maximaal een oefening van en voor de regio's zou moeten zijn.

Plan van aanpak

1. De werkgroep licht haar werk en vraagstelling toe op het IROJ
2. Het IROJ faciliteert een opstartvergadering met en voor alle jeugdhulpaanbieders met een typemodule begeleiding die binnen deze oefening vallen (bv. niet BZW, pleegzorg, ...)
 - a. Doel: Inhoudelijke duiding van de verwachtingen, differentiërende continua en bepalen van verdere aanpak
 - b. Het is aan het IROJ om te bepalen of dit, en het vervolg van de oefening, best gebeurt op schaal van de provincie of subregio's, voortbouwend op de bestaande netwerken
 - c. De administraties kunnen op vraag en volgens afgesproken timing inhoudelijke ondersteuning bieden
3. Alle jeugdhulpaanbieders (voorzieningen) vullen het sjabloon positionering TM begeleiding IROJ in voor hun eigen voorziening en typemodule aanbod
 - a. De positionering in het sjabloon is bedoeld een weergave van de reële sterktes en dagdagelijkse realiteit te zijn, waarbij wordt aangeduid welke basisprofilering van toepassing is
 - b. De positionering gebeurt per voorziening op het niveau van de typemodule. Wanneer nodig kan een voorziening initiatief nemen om dit opgesplitst te doen, bv. wanneer er binnen de eigen voorzieningen sterke verschillen zijn per subregio of vestiging/afdeling. Dan dient een profilering te gebeuren voor zowel de gehele voorziening als onderverdeeld per subniveau.
4. Al het ingevuld materiaal wordt gebundeld, overzichtelijk samengebracht
5. Voorzieningen worden intersectoraal samengebracht en stemmen af
 - a. Indien nodig worden positioneringen in het sjabloon aangepast
 - b. Er wordt feedback geformuleerd i.f.v. het IROJ en de werkgroep RTJ, dit resulteert in een afsluitende nota met vaststellingen, opvallendheden, opmerkingen, ...
6. Afsluitende werkvergadering tussen IROJ en werkgroep RTJ (Vlaams niveau)
7. Vervolgstappen:

- a. De administraties bekijken sectoraal en intersectoraal de uitkomsten in samenspraak met praktijk i.f.v. de opvallendheden en noden
- b. De profilering wordt per voorziening verwerkt in een aangepast moduleringsinstrument
- c. ...

Voor de opstartbegeleiding kan ondersteuning van Tim Stroobants en Sven Panis gevraagd worden.

Afspraak: Het plan van aanpak wordt verder bekeken in de kerngroep RTJ.

6. Netwerk schooluitval

An Dylst legt uit dat er al speerpunten inzake leerrecht in Limburg zijn en dat het de bedoeling is om dit om te bouwen tot één netwerk 'schooluitval'. Momenteel wordt gezocht naar een optimale samenwerking met de VDAB voor +18-jarigen en het volwassenenonderwijs. Via monitoring, ook bij de jongeren zelf, worden de noden in kaart gebracht.

Twee halftijdse medewerkers coördineren het netwerk en trachten via het 'triggeren' van partners te komen tot een afsprakenrooster.

An Dylst haalt aan dat de link met het IROJ bestaat uit:

- Het opnemen van bedenkingen en pijnpunten vanuit het IROJ in het plan van aanpak
- Het terugkoppelen op regelmatige basis

7. Afdeling continuïteit en toegankelijkheid (ACT)

Johan Tuerlinckx legt uit dat er een taakverruiming inzake continuïteit plaatsvond voor de Intersectorale Toegangspoort (ITP) waardoor er een vierde team 'continuïteit' werd opgericht. Het geheel is dan de Afdeling Continuïteit en Toegankelijkheid (ACT).

Het team van medewerkers vanuit het departement beleidsontwikkeling is inmiddels doorgeschoven naar Jongerenwelzijn, en zal werkzaam zijn binnen ACT.

Jan Nijs licht zijn nieuwe functie binnen jongerenwelzijn toe. Een aantal elementen zullen naar aanleiding van de transitie van de Provincies naar Vlaanderen nog verschuiven.

Volgende vier lijnen worden beoogd binnen het team 'Continuïteit':

- IROJ en netwerken
- toegang en continuïteit in RTJ
- cliëntoverleg en bemiddeling
- continuïteit in NRTJ

8. Varia

Musti Onlen kaart aan dat er te weinig sprake is van een echte 'achterban', zeker binnen de doelgroep van etnisch-culturele minderheden. Er wordt over nagedacht hierover een enquête te organiseren voor deze doelgroep binnen de verschillende sectoren. Hij vraagt aan de IROJ leden of hiervoor een openheid is binnen hun respectievelijke sectoren.

De IROJ-leden kunnen hier achter staan. Op basis van dit standpunt kan er vervolgens een meer concreet voorstel uitgewerkt worden.

AFSPRAKENROOSTER

Afspraak	Wie	Tegen	Status	Opmerking
Mogelijkheden structuur Sharepoint bekijken	Voorzitter en Ellen Hoefnagels	IROJ 8 november		
Voorstel verbeteracties & planning vanuit de zelfevaluatie van voorjaar 2016	IROJ Comité	IROJ 8 november of 15 december		
Afstemming tussen kerngroep RTJ en cliëntperspectief	Beide partijen	In de loop van 2016		
Sjabloon opmaken voor het aanreiken van informatie rond goede praktijken ikv Participatie	Kerngroep RTJ	Op agenda eerstvolgende kerngroep		
Opvolging en aanpak rond opdracht afstemming typemodules Begeleiding	Kerngroep RTJ	Op agenda eerstvolgende kerngroep		
Aanpak mandaat vernieuwing IROJ	IROJ Comité	IROJ 8 november		