



HUISHOUDELIJK REGLEMENT IROJ VLAAMS-BRABANT

Situering

Dit huishoudelijk reglement (HR) regelt de werking van het intersectoraal regionaal overleg jeugdhulp in de regio Vlaams-Brabant (verder in deze tekst aangeduid met “het IROJ”). Het HR vertrekt van het kader goedgekeurd door het Managementcomité IJH (MC) en wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan het MC.

1. Samenstelling

- Minimale samenstelling: zie art. 66 van het decreet IJH en art. 97 van het BvR IJH.
- Het IROJ kan leden toevoegen.
- Elk effectief lid van het IROJ heeft één stem, met uitzondering van de provincie, de vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschap en de voorzitter.
- Voor elk effectief lid is er een plaatsvervanger.
- Vertegenwoordigers van minderjarigen, ouders, etnisch-culturele minderheden, mensen met een handicap en mensen in armoede, kunnen in tandem deelnemen met een personeelslid van de organisatie waar ze mogelijk aan verbonden zijn.

Ledenlijst van het IROJ: zie bijlage.

2. Voorzitterschap

- Het IROJ wijst zijn voorzitter aan, met een mandaat voor een periode van in principe drie jaar. Dit mandaat kan worden verlengd.
- Het IROJ voorziet in vervanging van de voorzitter bij afwezigheid.
- Profiel voorzitter:
 - De voorzitter kan geen personeelslid zijn van de Vlaamse overheid.
 - De voorzitter stelt zich neutraal op.
 - Wordt de voorzitter geleverd door een organisatie, door een sector of is het een cliëntvertegenwoordiger, dan wordt hij niet als vertegenwoordiger geteld in de minimale samenstelling van het IROJ. Er kan dan een andere vertegenwoordiger worden aangeduid.
- Opdrachten voorzitter:
 - Aanspreekpunt van het IROJ
 - Bijeenroepen IROJ, samenstellen agenda en leiden van de vergaderingen
 - De gelijkwaardigheid van elke deelnemer in het IROJ bewaken

3. Aanwezigheden en engagementen

- De leden van het IROJ werken samen aan de uitvoering van de doelstellingen van Integrale Jeugdhulp.
- De leden van het IROJ engageren zich tot een effectieve aanwezigheid en maximale voorbereiding in functie van een goede werking van het IROJ. In principe nemen de effectieve leden deel aan de vergaderingen. Indien een effectief lid verhinderd is, verwittigt hij zelf zijn plaatsvervanger.
- Elk lid van het IROJ kan agendapunten inbrengen. Wie een agendapunt wil inbrengen, laat dit weten aan de voorzitter, uiterlijk 10 werkdagen voor de vergadering. Op de vergadering zelf kunnen nog agendapunten worden ingebracht, mits goedkeuring van de vergadering.

- De leden van het IROJ verzorgen een actieve en maximale communicatie met hun achterban. Ze bereiden standpunten voor met hun achterban en brengen dit perspectief in. Ze koppelen relevante informatie en besluiten terug naar hun achterban.

4. Wijze van besluitvorming

- Het IROJ kan in eerste instantie slechts beslissingen nemen wanneer de meerderheid van de leden (effectieven of plaatsvervangers) aanwezig is. Indien de meerderheid van de leden niet aanwezig is, wordt de beslissing verdaagd naar de volgende bijeenkomst. Het IROJ kan dan tot beslissing overgaan zonder meer.
- Met het nemen van beslissingen wordt zowel het nemen van beslissingen in enge zin bedoeld, als het uitbrengen van adviezen en het formuleren van voorstellen of standpunten.
- Er wordt bij het nemen van beslissingen maximaal gestreefd naar een consensus.
- Bij gebrek aan een consensus wordt overgegaan tot stemming. De stemming gebeurt bij handopsteking. In geval van beslissingen m.b.t. personen is de geheime stemming verplicht.
Bij de stemming geldt het principe van de twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onthoudingen worden daarbij niet als een stem beschouwd. Het verslag vermeldt uitdrukkelijk wanneer er een stemming is geweest, alsook de uitslag van deze stemming. Ook het standpunt van de minderheid wordt in de verslaggeving opgenomen.

5. Vergaderfrequentie

Het IROJ beslist over de vergaderfrequentie (minimaal 4 keer per kalenderjaar).

De data worden voor het hele werkjaar vastgelegd. Indien de omstandigheden dit vereisen, kunnen bijkomende vergaderingen worden georganiseerd of kunnen vergaderingen worden geannuleerd.

6. Secretariaat

De vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschap verzorgt tijdelijk het secretariaat en de ondersteuning van het IROJ, tot er zich een andere structurele oplossing aandient. Dit behelst minstens het opstellen van de verslaggeving en het doormailen van de uitnodiging. Het verslag van de vergadering wordt op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd. De uitnodiging voor de vergadering wordt uiterlijk 7 werkdagen vóór de vergadering aan de leden doorgemailed.

De uitnodiging, agenda's, verslagen en documenten worden zowel naar de effectieve leden als naar de plaatsvervangende leden verstuurd.

7. Opdrachten van het IROJ

- Het IROJ staat in voor uitvoering van de opdrachten in art. 65 van het decreet IJH in de regio Vlaams-Brabant, aan de hand van een actieplan. Het actieplan wordt goedgekeurd door het MC.
- Meerdere IROJ kunnen samenwerken voor de uitvoering van de actieplannen. Het IROJ duidt in haar actieplan aan waar er wordt samengewerkt met andere IROJ.
- Het IROJ kan netwerken en (tijdelijke) werkgroepen oprichten voor de uitvoering van de opdrachten. Zie organogram (deel van het actieplan).
- Realisatie van gebruikersparticipatie:
De cliëntvertegenwoordigers zijn de bevoorrechte partners voor de inbreng van het cliëntperspectief. De cliëntvertegenwoordigers worden ondersteund bij het realiseren van hun opdracht.

Ook de andere leden van het IROJ dragen daartoe bij. Het is de verantwoordelijkheid van alle leden van het IROJ om het perspectief van de cliënten van jeugdhulpverlening in te brengen in de debatten en besluiten van het IROJ. Ze brengen waar mogelijk resultaten van tevredenheidsmetingen, ervaringen van cliënten, terugkoppeling van gebruikersgroepen of ander bronmateriaal waar het cliëntperspectief uit spreekt in.

In de verslaggeving wordt het cliëntperspectief expliciet vermeld.

8. Duur mandaat IROJ

Het mandaat van het IROJ start op 01/03/2014 en loopt tot 01/03/2017. Het mandaat kan daarna worden verlengd.

9. Vervanging van leden tijdens de duur van het mandaat van het IROJ

- Sectorvertegenwoordigers: de koepels voorzien in vervanging.
- Cliëntvertegenwoordigers: de organisatie die een vertegenwoordiger afvaardigde, voorziet in eerste instantie in vervanging.

Bijlagen

- De ledenlijst van het IROJ Vlaams-Brabant
- Het actieplan van het IROJ Vlaams-Brabant (later toe te voegen)

Opgemaakt door IROJ Vlaams-Brabant op 24 april 2014

Overgemaakt aan het Managementcomité IJH op datum (in te vullen)

Goedgekeurd door Managementcomité IJH op datum (in te vullen)