



Ministerieel besluit met betrekking tot de minimale kwaliteitseisen en de vergoeding bij cliëntoverleg en bemiddeling

DE VLAAMSE MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN,

Gelet op het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp, artikel 30;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 21 februari 2014 betreffende de integrale jeugdhulp, artikel 51;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 30 oktober 2017;

Overwegende dat artikel 30 van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp de jeugdhulp oplegt om de continuïteit van de jeugdhulpverlening te verbeteren voor minderjarigen, hun ouders en, in voorkomend geval, hun opvoedingsverantwoordelijken door bemiddeling en cliëntoverleg integrale jeugdhulp in te zetten; dat artikel 30, tweede en derde lid, een aantal voorwaarden en modaliteiten van kwaliteitseisen vastlegt voor bemiddeling en cliëntoverleg in de integrale jeugdhulp;

Overwegende dat artikel 51 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 februari 2014 betreffende de integrale jeugdhulp bepaalt dat de minister, binnen de beschikbare begrotingskredieten, middelen toekent om bemiddeling en cliëntoverleg in de integrale jeugdhulp in te zetten,

BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° bemiddelaar: de bemiddelaar, vermeld in artikel 1, 5°, van het besluit van 21 februari 2014;
- 2° bemiddeling: de bemiddeling, vermeld in artikel 1, 5°, van het besluit van 21 februari 2014;
- 3° besluit van 21 februari 2014: het besluit van de Vlaamse Regering van 21 februari 2014 betreffende de integrale jeugdhulp;
- 4° cliëntoverleg: het cliëntoverleg, vermeld in artikel 1, 6°, van het besluit van 21 februari 2014;
- 5° externe voorzitter: de externe voorzitter, vermeld in artikel 1, 6°, van het besluit van 21 februari 2014.

Art. 2. Ten laste van de begroting van het Fonds Jongerenwelzijn worden middelen vastgelegd voor de organisatie van bemiddeling en cliëntoverleg in de integrale jeugdhulp.

Hoofdstuk 2. Bepalingen over bemiddeling

Art. 3. §1. De bemiddeling voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 30, tweede en derde lid, van het decreet van 12 juli 2013.

Bij de bemiddeling werken de partijen aan een gedragen en gedeelde oplossing. Dat kan inhouden dat jeugdhulpverlening wordt opgestart of dat bestaande jeugdhulpverlening wordt voortgezet, aangepast of stopgezet.

§2. Alleen een partij die bij een conflict betrokken is, kan een aanmelding doen voor bemiddeling in de jeugdhulp.

§3. De bemiddeling kan niet worden ingezet voor de beslissingen van de intersectorale toegangspoort, de sociale dienst en de gemandateerde voorzieningen. Ze kan alleen worden ingezet in een conflict tussen de minderjarige, zijn ouders of, in voorkomend geval, zijn opvoedingsverantwoordelijken en een jeugdhulpaanbieder of tussen de minderjarige en zijn ouders of, in voorkomend geval, zijn opvoedingsverantwoordelijken. De bemiddeling schort het proces bij de gemandateerde voorzieningen, de intersectorale toegangspoort of de sociale dienst niet op.

§4. Het resultaat van een bemiddeling kan, als alle partijen daarmee instemmen, worden neergeschreven in een overeenkomst. Partijen kunnen in de overeenkomst opnemen of ze daarover willen rapporteren, aan wie en op welke manier.

§5. Bemiddeling vindt plaats onder leiding van een bemiddelaar.

Art. 4. De bemiddelaar moet voldoen aan al de volgende kwaliteitseisen:

- 1° een door de Vlaamse overheid georganiseerde vorming tot bemiddelaar in de jeugdhulp gevolgd hebben;
- 2° minimaal één keer per jaar deelnemen aan een intervisiemoment in het kader van bemiddeling;
- 3° de deontologische code voor voorzitters cliëntoverleg, die is goedgekeurd door de Vlaamse overheid, naleven;
- 4° een overeenkomst met de Vlaamse Gemeenschap, agentschap Jongerenwelzijn, afdeling Continuïteit en Toegang, ondertekenen.

De vorming, vermeld in het eerste lid, 1°, is alleen toegankelijk voor personen die een basisopleiding bemiddeling hebben gevolgd, erkend door de federale overheid. Personen die veel ervaring in bemiddeling hebben, kunnen vrijgesteld worden van de vorming, vermeld in het eerste lid, 1°, als hun eerder verworven competenties, aangetoond in een dossier, geaccepteerd worden door een beoordelingscommissie die het agentschap Jongerenwelzijn daarvoor aangesteld heeft.

Art. 5. Om vergoed te worden, moet de bemiddelaar:

- 1° de persoonsgegevens die voor de organisatie van bemiddeling noodzakelijk zijn, registreren en verwerken in een daarvoor door de Vlaamse overheid ter beschikking gesteld systeem;
- 2° een attest opmaken dat er een bemiddelingspoging heeft plaatsgevonden, als een partij daarnaar vraagt.

Art. 6. De bemiddelaar krijgt de volgende vergoedingen:

- 1° een forfaitaire onkostenvergoeding van 26 euro (inclusief btw) voor de voorbereiding, administratie en registratie van de bemiddeling, op voorwaarde dat de bemiddelaar ook effectief handelingen in het dossier heeft gesteld;
- 2° een ereloon van 26 euro (inclusief btw) per uur en een forfaitaire onkostenvergoeding van 23 euro (inclusief btw) per uur voor de bemiddeling in de jeugdhulp;

- 3° een forfaitaire onkostenvergoeding van 70 euro (inclusief btw) per intervisiemoment voor de deelname aan intervisie voor de bemiddelaars in de jeugdhulp.

Bemiddelaars kunnen per dossier aanspraak maken op de vergoeding, vermeld in het eerste lid, 2°, tot maximaal tien uur effectieve bemiddeling per dossier.

In het tweede lid wordt verstaan onder effectieve bemiddeling: bemiddelingsgesprekken voeren en, in voorkomend geval, een overeenkomst op het einde van de bemiddeling opmaken.

De bedragen, vermeld in het eerste lid, 1° en 2°, zijn gekoppeld aan de spilindex zoals die van kracht is op 1 januari 2018. De overschrijding wordt toegepast op 1 januari van het kalenderjaar volgend op de aanpassing van de spilindex.

Art. 7. Met betrekking tot de bemiddelaars heeft de regionale afdeling Continuïteit en Toegang de volgende opdrachten:

- 1° het verstrekken van informatie en advies aan minderjarigen, ouders, opvoedingsverantwoordelijken, jeugdhulpaanbieders en andere personen en voorzieningen die jeugdhulpverlening aanbieden;
- 2° de beoordeling en de dispatching aan de bemiddelaars van de aanmeldingen;
- 3° de administratieve afhandeling en opvolging van de aanmeldingen, met de bijbehorende gegevensverwerking;
- 4° een eenvormige jaarlijkse rapportage aan het Aansturingscomité Integrale Jeugdhulp en het Intersectoraal Overleg Jeugdhulp voor Vlaanderen en Brussel;
- 5° de controle op de ingediende prestaties van de bemiddelaars in de jeugdhulp;
- 6° de organisatie van intervisie voor de bemiddelaars in de jeugdhulp;
- 7° de ondersteuning van de bemiddelaars bij de praktische organisatie van de bemiddeling.

Hoofdstuk 3. Bepalingen over cliëntoverleg integrale jeugdhulp

Art. 8. §1. Het cliëntoverleg voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 30, tweede lid en derde lid, van het decreet van 12 juli 2013.

Het cliëntoverleg kan ingezet worden op voorwaarde dat verschillende jeugdhulpaanbieders of andere personen en voorzieningen die jeugdhulpverlening aanbieden, erbij betrokken zijn of een engagement opnemen of willen opnemen om betrokken te worden bij de jeugdhulpverlening.

§2. Een cliëntoverleg resulteert altijd in een werkplan dat wordt opgesteld conform een sjabloon dat de Vlaamse overheid heeft goedgekeurd, en dat wordt opgevolgd en geëvalueerd door een hulpcoördinator die aangesteld is in samenspraak met de cliënt, zijn ouders en, in voorkomend geval, de opvoedingsverantwoordelijken. Elke jeugdhulpaanbieder die bij de jeugdhulpverlening aan de minderjarige betrokken is, kan de rol van hulpcoördinator opnemen.

§3. Met de instemming van de minderjarige, zijn ouders en, in voorkomend geval, zijn opvoedingsverantwoordelijken kunnen maximaal twee deskundigen, die niet betrokken zijn bij de lopende hulpverlening, uitgenodigd worden. Ze adviseren de deelnemers aan het overleg.

§4. De externe voorzitter is onafhankelijk van de jeugdhulpaanbieders.

Art. 9. De externe voorzitter moet voldoen aan al de volgende kwaliteitseisen:

- 1° een door de Vlaamse overheid georganiseerde vorming tot voorzitter cliëntoverleg in de integrale jeugdhulp gevolgd hebben;
- 2° minimaal één keer per jaar deelnemen aan een intervisiemoment in het kader van cliëntoverleg integrale jeugdhulp;
- 3° de deontologische code voor voorzitters cliëntoverleg, die is goedgekeurd door de Vlaamse overheid, naleven;
- 4° een overeenkomst met de Vlaamse Gemeenschap, agentschap Jongerenwelzijn, afdeling Continuïteit en Toegang, ondertekenen.

Art. 10. Om vergoed te worden, moeten de externe (co)voorzitters:

- 1° de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de organisatie van bemiddeling in de jeugdhulp registreren en verwerken in een systeem dat de Vlaamse overheid daarvoor ter beschikking stelt;
- 2° een werkplan opmaken conform het sjabloon dat de Vlaamse overheid ter beschikking stelt.

Art. 11. De externe voorzitters krijgen de volgende vergoedingen:

- 1° een forfaitaire onkostenvergoeding van 30 euro (inclusief btw) per overleg voor de voorbereiding, administratie en registratie van het overleg, op voorwaarde dat de voorzitter effectief handelingen in het dossier gesteld heeft;
- 2° een ereloon van 125 euro (inclusief btw) en een forfaitaire onkostenvergoeding van 84 euro (inclusief btw) per overleg om een cliëntoverleg voor te zitten;
- 3° een ereloon van 54 euro (inclusief btw) en een forfaitaire onkostenvergoeding van 54 euro (inclusief btw) per dossier om ondersteuning te bieden als co-voorzitter;
- 4° een forfaitaire onkostenvergoeding van 70 euro (inclusief btw) per intervisiemoment om deel te nemen aan intervisie, voor voorzitters van het cliëntoverleg integrale jeugdhulp.

De bedragen, vermeld in het eerste lid, 1°, 2° en 3°, zijn gekoppeld aan de spilindex zoals die van kracht is op 1 januari 2018. De overschrijding wordt toegepast op 1 januari van het kalenderjaar volgend op de aanpassing van de spilindex.

Art. 12. De deskundigen cliëntoverleg integrale jeugdhulp, vermeld in artikel 8, §3, moeten voldoen aan de kwaliteitseis, vermeld in artikel 9, 4°.

Art. 13. Voor het aanbieden van expertise als deskundige is in een forfaitaire onkostenvergoeding van 108 euro (inclusief btw) per overleg voorzien.

Het bedrag, vermeld in het eerste lid, is gekoppeld aan de spilindex zoals die van kracht is op 1 januari 2018. De overschrijding wordt toegepast op 1 januari van het kalenderjaar volgend op de aanpassing van de spilindex.

Art. 13. Met betrekking tot de externe voorzitters heeft de regionale afdeling Continuïteit en Toegang de volgende opdrachten:

- 1° het verstrekken van informatie en advies aan minderjarigen, ouders, opvoedingsverantwoordelijken, jeugdhulpaanbieders en andere personen en voorzieningen die jeugdhulpverlening aanbieden;
- 2° de beoordeling en dispatching van de aanmeldingen aan de externe voorzitters en, in voorkomend geval, aan de deskundigen;
- 3° de administratieve afhandeling en opvolging van de aanmeldingen, met de bijbehorende gegevensverwerking;
- 4° een eenvormige jaarlijkse rapportage aan het Aansturingscomité Integrale Jeugdhulp en het Intersectoraal Overleg Jeugdhulp voor Vlaanderen en Brussel;

- 5° de controle op de ingediende prestaties van de externe voorzitters en deskundigen;
- 6° de organisatie van intervisie voor de externe voorzitters;
- 7° de ondersteuning van de externe voorzitters bij de praktische organisatie van cliëntoverleg.

Art. 14. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2018.

Brussel, **14 NOV. 2017**

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,



Jo VANDEURZEN