

**Psycholoog/pedagoog indicatiestelling (M/V)**  
**Agentschap Jongerenwelzijn**  
**Afdeling Continuïteit en Toegang (ACT)**  
**Contractuele functie, rang A1**  
**graad: adjunct van de directeur**  
**standplaats: Antwerpen**

## **1. Functiecontext**

Het agentschap Jongerenwelzijn waakt over de ontplooiingskansen van jongeren in een moeilijke situatie door te zorgen voor deskundige hulpverlening.

De doelgroep bestaat uit jongeren voor wie de maatschappelijke integratie en participatie in het gedrang komt, minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en hun ouders, opvoedingsverantwoordelijken en betrokken anderen.

Om ervoor te zorgen dat het jeugdhulpaanbod in Vlaanderen overzichtelijk, toegankelijk, vraag gestuurd, subsidiair en op maat van de cliënt kan worden ingezet, werden in 2014 de verschillende toegangspoorten (één voor de bijzondere jeugdbijstand en één voor personen met een handicap), die naar dit jeugdhulpaanbod leiden, geïntegreerd tot één intersectorale toegangspoort (ITP).

De ITP regelt de toegang naar de niet-rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp (NRJH - in hoofdzaak hulpverlening aangeboden door de sector Bijzondere Jeugdzorg en de sector Personen met een Handicap).

De ITP is regionaal georganiseerd, aangestuurd door de regiocoördinator ACT en bestaat per regio uit 4 teams: het team indicatiestelling, het team jeugdhulpregie, team Continuïteit en het team administratie. Deze teams hebben elk gescheiden opdrachten en aparte mandaten. Het team indicatiestelling staat in voor het garanderen van een kwalitatieve indicatiestelling. Hierbij geeft men aan welke jeugdhulp wenselijk is en welke jeugdhulp, indien de wenselijke hulp niet beschikbaar is, wel en welke zeker niet kan worden ingezet. Het team jeugdhulpregie staat in voor de omzetting en toewijzing van de indicatiestelling NRJH naar de concrete hulpverlening. Het team administratie verzorgt de administratieve ondersteuning van het team indicatiestelling, het team jeugdhulpregie en het team continuïteit

De psycholoog/pedagoog indicatiestelling is werkzaam in het team indicatiestelling van de ITP en werkt binnen een provincie.

## **2. Takenpakket**

Je screent, vervolledigt, analyseert en verwerkt de aanvragen om niet-rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp op te starten via de intersectorale toegangspoort vanuit jouw expertise (handelingsgerichte diagnostiek) ten einde samen met je team een kwalitatief indicatiestellingsbesluit te kunnen formuleren. Dit besluit geeft aan welke jeugdhulp minimaal noodzakelijk is en welke jeugdhulp maximaal wenselijk is.

Jouw resultaatgebieden:

1) Na kennisname van een vraag naar (her)indiciestelling NRTJ en eerste administratieve ontvankelijkheidscheck door de administratief medewerker van de ITP screen je het aanvraagdokument NRJH (A-document) en de hierin vervatte elementen van deze dossiers waarvoor jij als dossierverantwoordelijke bent aangeduid. Indien noodzakelijk vervolledig je het dossier en vraag je bijkomende gegevens op bij cliënt, aanmelder of MDT. Dit doe je hoofdzakelijk vanuit jouw

expertisegebied, zijnde handelingsgerichte diagnostiek en binnen de geldende termijnen. Zodoende beschik je over een volledig dossier met alle noodzakelijke elementen.

Voorbeelden van activiteiten:

- Je toetst of het A-document voldoet aan de in het uitvoeringsbesluit geldende kwaliteitseisen diagnostiek.
- Je checkt de consistentie van de aangeleverde gegevens.
- Je klasseert het toegewezen dossier als een consensusdossier (A-dossier) of besprekingsdossier (B-dossier).
- Je verzamelt bijkomende informatie en geeft opdracht om extra psychodiagnostische onderzoeken te doen. Zonodig lever je input welke diagnostiek nog voorhanden moet zijn en door welke instantie deze aangeleverd kan worden.
- Je staat in voor de opvolging van je dossiers en begeleidt specifieke dossierelementen doorheen de opeenvolgende procedurestappen.
- In geval de cliënt onder bepaalde voorwaarde zelf contact opneemt met de ITP stel je zelf het A-document op.
- Je communiceert de nieuwe verkregen informatie aan het team IS en andere betrokkenen.

2) Je analyseert en interpreteert binnen de geldende termijnen de verstrekte en verzamelde psychodiagnostische gegevens ten einde een gefundeerde indicatiestelling op de gemeenschappelijke dossierbespreking in samenspraak met het team te kunnen formuleren.

Voorbeelden van activiteiten:

- Je analyseert en interpreteert de aangeleverde (test)diagnostiek.
- Je schat mede de zorgzwaarte in van het dossier aan de hand van de gekozen instrumenten.
- Je doet een voorstel betreffende de wenselijkheid om het cliëntsysteem zelf de verantwoordelijkheid te laten dragen over de inzet van een Persoonsgebonden Financiering bij een module handicap.
- Je verzamelt argumenten pro en contra.

3) Je brengt de psychodiagnostische elementen samen die van fundamenteel belang zijn ten einde op de teambespreking IS samen met het team tijdig tot een gefundeerd indicatiestellingsbesluit te kunnen komen. Dit indicatiestellingsbesluit omvat welke hulp minimaal noodzakelijk is en welke hulp maximaal wenselijk is en resulteert in het uitwerken van een indicatiestellingsverslag en/of een doorverwijzing naar een externe dienst, wanneer er nood is aan jeugdhulp die niet valt onder het toepassingsgebied van IJH (bv. nood aan kinderpsychiatrische hulp) of jeugdhulp behorend tot de RJH.

Voorbeelden van activiteiten:

- Je brengt de verkregen psychodiagnostische informatie samen en trekt conclusies
- Je presenteert je conclusies op team.
- In samenspraak met de diverse leden van het team formuleer je een definitief indicatiestellingsbesluit op basis van de informatie verkregen vanuit de verschillende disciplines.
- Je participeert actief aan de teambesprekingen en draagt bij tot de bespreking van cases van collega's.
- In samenspraak met de diverse leden van het team beslis je over de wenselijkheid om het cliëntsysteem al dan niet verantwoordelijk te maken

over de inzet van een Persoonsgebonden Financiering bij een module handicap.

– Je werkt een indicatiestellingsverslag uit of organiseert de doorverwijzing naar een externe dienst (RJH of jeugdhulp buiten ITP).

4) Je verzorgt tijdig de communicatie (zowel intern en extern) en verzorgt de contacten met de diverse betrokkenen ten einde deze optimaal te informeren en te streven naar een afdoende klantentevredenheid.

Voorbeelden van activiteiten:

- Je beantwoordt vragen met betrekking tot het verloop en de behandeling van het dossier en houdt de diverse betrokkenen op de hoogte.
- Je licht beslissingen toe aan de betrokkenen (cliënt, aanmelder).
- Je adviseert over de te volgen procedures.
- Je verzekert een goede informatiedoorstroom naar het team Jeugdhulpregie.
- Je neemt deel aan projectgroepen en/of informatie- en overlegvergaderingen.

5) Je schoolt jezelf bij en wisselt kennis en ervaring uit met betrekking tot jouw vakgebied en expertise teneinde de kwaliteit van de dienstverlening optimaal te houden.

Voorbeelden van activiteiten:

- Je houdt informatie en documentatie bij en geeft deze door.
- Je neemt deel aan vormingen, participeert aan studiedagen en vervolmakingscursussen.
- Je neemt deel aan werkgroepen, interne overlegmomenten, ...
- Je levert input tot aanpassing en optimalisering van de geldende processen en richtlijnen.
- Je participeert aan diverse projecten.

### **3. Profiel**

Je hebt een masterdiploma (of een diploma van licentiaat) in de psychologie of in de (ortho)pedagogische wetenschappen.

#### ***Competenties***

##### ***Technische competenties***

- \_ Je beschikt over de nodige expertise en kunde betreffende handelingsgerichte diagnostiek (kennis van de verschillende ziektebeelden en stoornissen bij kinderen en jongeren, kennis van diverse diagnose-instrumenten, in staat om de verkregen resultaten te interpreteren, kennis inzake indicatiestelling, ...) of bent in staat om deze op korte termijn door je basisopleiding te vergaren.
- \_ Je beschikt over de nodige professionele kennis betreffende de hulpverlening aan jongeren (procedures, regelgeving, systemen).
- \_ Je hebt een goed zicht op het brede jeugdhulpverleningsaanbod in Vlaanderen.
- \_ Je kan overweg met de gebruikelijke MS-Officetoepassingen, het gebruik van email en internet, het elektronisch agendabeheer en bent in staat om je vlug in te werken in de voorhanden cliëntopvolgingssystemen.
- \_ Je bent in het bezit van een rijbewijs B.

##### ***Persoonsgebonden competenties***

- \_ Voortdurend verbeteren
- II. Ontwikkelt zich binnen de eigen functie en werkt actief mee aan het verbeteren van de uitvoering van taken

- \_ Klantgerichtheid
- II. Onderneemt acties om voor de klant de meest geschikte oplossing te bieden bij vragen en problemen die minder voor de hand liggen.
- \_ Samenwerken
- II. Helpt anderen en pleegt overleg.
- \_ Betrouwbaarheid
- II. Brengt sociale en ethische normen in de praktijk.
- \_ Probleemanalyse
- II. Legt verbanden en ziet oorzaken
- \_ Oordeelsvermogen
- I. Formuleert hypothesen, trekt logische conclusies op basis van beschikbare gegevens
- \_ Organisatiebetrokkenheid
- II. Houdt bij de eigen acties (pro)actief rekening met de belangen van de organisatie
- \_ 360° inlevingsvermogen
- II. Reageert (via houding en handelen) adequaat op door anderen geuite gedachten, gevoelens, behoeften en verwachtingen
- \_ Nauwgezetheid
- II. Levert met oog voor detail correct werk af

Indien je bijkomende uitleg wenst, kan je contact opnemen met:

Jan De Ridder

Regiocoördinator Toegangspoort Antwerpen

Tel: 03 614 51 50

E-mail: [jan.deridder@jongerenwelzijn.be](mailto:jan.deridder@jongerenwelzijn.be)

## 4. Aanbod

- \_ Contractuele tewerkstelling voor 1jaar (mogelijk verlengbaar).
- \_ Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- \_ Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om de combinatie privé-werk zo optimaal mogelijk te laten verlopen: zo bieden wij je 35 dagen verlof per jaar en een systeem van glijdende werktijden. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (vijf locaties in Vlaanderen) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- \_ Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer is gratis alsook je hospitalisatieverzekering.
- \_ Je ontvangt elektronische maaltijdcheques van 7 euro per gepresteerde dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijks inhouding op het nettoloon.
- \_ Je wordt aangeworven in de graad van adjunct van de directeur (rang A1) met de bijhorende salarisschaal. Op [www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator](http://www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator) kan je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- \_ De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor ze zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, afkomst of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selecties. Krijg je de baan? Dan passen we de werkplek zo goed mogelijk aan jouw handicap aan.

## 5. Toelatingsvoorwaarden

Op datum van aanwerving dien je te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- 2° Je geniet van de burgerlijke en politieke rechten;
- 3° Je voldoet aan de dienstplichtwetten;
- 4° Je bent medisch geschikt voor deze functie;

## **6. Hoe kan je solliciteren?**

Indien je geïnteresseerd bent in deze vacature solliciteer dan **uiterlijk tegen, 11 januari 2019**

Je stuurt een ingevuld je sollicitatieaanvraag en cv bij via mail naar:  
[act.antwerpen@jongerenwelzijn.be](mailto:act.antwerpen@jongerenwelzijn.be)