

Nota Snelle startergids INSISTO

nota aan
datum februari 2014
uw kenmerk
naam lijnmanager Jean-Pierre Vanhee
naam auteur Dave Geentjens
onderwerp Hoe starten met INSISTO

SNELLE STARTERGIDS INSISTO

1. Situering

Op 16 september startte de intersectorale toegangspoort in Oost-Vlaanderen. Op 1 maart gaat het decreet Integrale jeugdhulp in voege in heel Vlaanderen. Concreet wil dat zeggen dat op 3 maart ook de intersectorale toegangspoorten in de andere provincies opstarten. Jeugdhulpaanbieders moeten vanaf dan vragen voor intensieve jeugdhulpverlening richten aan de toegangspoort. Dat doen ze met een elektronisch A-document in het INformatica Systeem InterSectorale Toegangspoort, INISISTO in het kort.

Voorzieningen die deze intensieve of niet-rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp aanbieden, hebben nog een extra taak. Zij beheren immers via INSISTO de wachtlijsten voor hun eigen voorziening.

2. Toegang tot INSISTO via eHealth

INISISTO is beschermd door het federale toegangsbeheer systeem eHealth. Je moet als organisatie toegang aanvragen, onze applicaties selecteren, jouw voorzieningen en gebruikers invoegen en tenslotte deze gebruikers ook functies geven.

Meer informatie hierover:

- Een instructiefilm voor de verantwoordelijk van de organisatie (VTE): <http://youtu.be/I5n6VFziSTw>
- Een instructiefilm voor de verantwoordelijk van de voorziening (LB): <http://youtu.be/GtuEidWHQVw> (eHealth)
- Een volledige handleiding op papier: [Handleiding UAM](#)

3. Toekennen van de juiste functies

De laatste stap in het toegangsbeheer is het toekennen van functies aan de medewerkers. Die functies bepalen wat ze in INISISTO of in de moduledatabank kunnen doen. Volgende functies zijn mogelijk:

MODELEDATABANK

- Moduleerder

INSISTO

- Aanmelder binnen een voorziening
- Wachtlijstbeheerder binnen een voorziening
- Groepsbeheerder binnen een voorziening

LET OP!

Voor INSISTO mag je maar één functie hebben! Deze functie kan wel gecombineerd worden met de functie 'moduleerder'.

3.1. Moduleerder

Hiermee geef je een medewerker toegang tot de moduledatabank. Hij kan modules aanmaken, indienen en bewerken. Hij kan ook instroommogelijkheden aanmaken en bewerken.

3.2. Aanmelder binnen een voorziening

Deze functie geeft een medewerker de mogelijkheid om A-documenten op te maken en te verzenden. Een persoon die geregistreerd staat als aanmelder binnen een voorziening verwerft automatisch ook rechten op DOMINO OCJ /VK om M-documenten op te maken en in te dien bij de gemandateerde voorziening.

3.3. Wachtlijstbeheerder binnen een voorziening

De wachtlijstbeheerder kan hetzelfde als een aanmelder. Daarenboven kan hij minderjarigen die door de jeugdhulpregisseur van de toegangspoort op de algemene wachtlijst van de voorziening geplaatst zijn, toevoegen aan de juiste instroommogelijkheden. Hij kan vrije plaatsen aanmaken, die reserveren voor nieuwe cliënten en de instroomdatum doorgeven. Hij kan ook het einde van de hulp registreren.

3.4. Groepsbeheerder binnen een voorziening

Deze functie is momenteel nog niet in de applicatie voorzien. Je kan er dus voorlopig niets mee doen.

4. Opmaken van A-documenten

Voor het opmaken van een A-document is meer informatie beschikbaar:

- 📺 Een instructiefilm voor het gebruik van een A-document:
<http://youtu.be/bbwjv28sAIM>
- 📺 Een gedeeltelijke handleiding voor INSISTO (zonder wachtbeheer) en een inhoudelijke handleiding bij het indienen van A-documenten:
<http://wvg.vlaanderen.be/jongerenwelzijn/vlaams-loket-jeugdhulp/>

De volledige handleiding INSISTO inclusief wachtbeheer wordt momenteel afgewerkt en zo snel mogelijk toegevoegd aan het Vlaams Loket Jeugdhulp.

5. Wachtbeheer in INISISTO

De wachtlijstbeheerder van de voorziening meldt aan op www.insisto.vlaanderen.be met zijn e-ID (identiteitskaart + pincode). Hij krijgt hetzelfde scherm als de aanmelder met één verschil: in het bovenste menu staat nu ook 'wachtbeheer'.

5.1. Jongeren op de algemene wachtlijst

The screenshot shows the INISISTO web application interface. At the top, the logo 'insisto' is displayed, followed by the full name 'INformatica Systeem InterSectorale TOegangspoor'. Below this is a navigation menu with four items: 'Mijn dossiers', 'Wachtbeheer' (highlighted in yellow), 'Mijn contactgegevens', and 'Dossierbeheer'. Under the 'Mijn dossiers' section, there is a checkbox for 'Enkel tonen' and a link for 'Verwerkte dossiers tonen'. The main content area features a table with the following columns: 'Minderjarige', 'Type', 'Datum bevestigd', 'Status', 'Dossierbeheerder', and 'Aanmelder'. The table contains five rows of data.

Minderjarige	Type	Datum bevestigd	Status	Dossierbeheerder	Aanmelder
CUYPERS IRMA (*1995)	IS	14/02/2014 15:02	In regie	Holemans Bert	Geentjens Dav
DESMET SIMONNE (*2003)	MDT	22/02/2014 15:28	In regie	Geen	Rimmer Hanz
ERNST ROGER (*2008)	MDT	21/02/2014 14:40	In regie	Protut Lydia	Tanghe Sammy
BONNEUX YVONNE (*2008)	MDT	21/02/2014 14:52	In regie	Geen	Tanghe Sammy
GYSELINCKX STELLA (*2004)	MN	21/02/2014 14:49	In regie	Geen	Vandam Alain





Als de wachtlijstbeheerder deze optie aanklikt, ziet hij volgend scherm:

In de linkerkolom komen alle jongeren te staan die deze voorziening weerhouden hebben uit de door de jeugdhulpregisseur geselecteerde voorzieningen.

Bij grotere voorzieningen kan dit een grote lijst jongeren opleveren. Deze is evenwel makkelijk te sorteren. Je kan jongeren opzoeken door een deel van hun naam in het veld 'naam' in te typen en dan op de enter-toets te drukken.

Je kan de kolom ook filteren op de status:

The screenshot shows the 'Wachtbeheer' (Waiting List Management) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Mijn dossiers', 'Wachtbeheer', 'Mijn contactgegevens', and 'Dossierbeheer'. The main heading is 'Wachtbeheer jeugdhulpregie: DE COCON'. Below this, there is a 'Cliënten' section with a search bar and a 'Status' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the following options: 'Kies uit lijst', 'Kies uit lijst', 'Aangemeld' (highlighted), 'Op wachtlijst', 'Ingestroomd', and 'Beëindigd'. The table below the dropdown lists clients: YVONNE BONNEUX (G), ROGER ERNST (Geen), ROBERT SIKOSEK (Geen), and PAULINA VERBEECK (Geen). Each client entry has a search icon and a close icon. On the right side, there is a section for 'Instroommogelijkheden' (Intake possibilities) with a filter for 'Contextbegeleiding in functie Wonen'. Below this, there is a 'Wachtlijst' (Waiting list) section with a dropdown arrow and the name 'SIKOSEK ROBERT' listed below it.

-  **Aangemeld**
 Alle jongeren die op de algemene wachtlijst staan, die nog niet aan een instroommogelijkheid zijn toegewezen of toch niet voor alle modules waarvoor de voorziening werd geselecteerd.
-  **Op wachtlijst**
 Alle jongeren die voor alle modules op een wachtlijst staan.
-  **Ingestroomd**
 Alle jongeren die voor alle modules hulp ontvangen.
-  **Beëindigd**
 Alle jongeren waarvoor al de hulp, d.w.z. alle modules, werden beëindigd.

5.2. Jongeren op een instroommogelijkheid plaatsen

Instroommogelijkheden kan je aanmaken via de moduledatabank. De handleiding daarvoor vind je op het Vlaams Loket Jeugdhulp: handleiding instroommogelijkheden.

De jongeren op de wachtlijst plaatsen doe je met “drag en drop” (slepen en loslaten). De instroommogelijkheden waar je een jongere in kan plaatsen, verkleuren van zodra je de naam versleept. Dat wil zeggen dat die instroommogelijkheid modules bevat waarvoor de minderjarige bij de voorziening is aangemeld.

The screenshot shows the 'insisto' web application interface. At the top, it says 'INformatica Systeem InterSectorale TOegangspoor' and 'U bent ingelogd als Lydia Protut | Uitloggen'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Wachtbeheer jeugdhulpregie: MARTENS-SOTTEAU'. On the left, under 'Cliënten', there is a table with columns 'G', 'Cliënt', and 'Acties'. The table lists three clients: IRMA CUYPERS (Geen), LOUIS DE NEEF (Geen), and ROGER ERNST (Geen). A red arrow points from the 'IRMA CUYPERS (Geen)' row to a green box containing 'IRMA CUYPERS (Geen)'. From this box, another red arrow points to the 'Wachtlijst' section of the 'Contexbegeleiding autonoom wonen (Begeleid wonen)' module on the right. The 'Wachtlijst' section shows 'ERNST ROGER' with a close icon. The 'Ingestroomd' section is empty.

5.3. Een vrije plaats toevoegen aan een instroommogelijkheid

Een vrije plaats betekent dat er effectief een plaats vrij is in de voorziening waar een jongere voor kan instromen. Vanaf eind maart 2014 kan je hier ook een vrijkomende plaats aanduiden door aan zo een plaats een datum te hangen, wanneer ze effectief vrij komt. Voorlopig gaan we er van uit dat een vrije plaats ook daadwerkelijk vrij is.

Je voegt een vrije plaats toe door op de knop 'vrije plaats' te drukken:

insisto
INformatica Systeem InterSectorale TOegangspoort

U bent ingelogd als Lydia Protut | Uitloggen
Rol Jeugdhulpregisseur Leidinggevende

Mijn dossiers Wachtbeheer Mijn contactgegevens Dossierbeheer

Wachtbeheer jeugdhulpregie: MARTENS-SOTTEAU

Cliënten

Naam Status Kies uit lijst

G	Cliënt	Acties
	IRMA CUYPERS (Geen)	
	LOUIS DE NEEF (Geen)	
	ROGER ERNST (Geen)	

Instroommogelijkheden

Martens-Sotteau : thuisbegeleiding (Sigma)

No records found.

Wachtlijst
No records found.

Ingestroomd

MARTENS-SOTTEAU (dummy)

Contexbegeleiding autonoom wonen (Begeleid wonen)

Wachtlijst
ERNST ROGER
CUYPERS IRMA

Ingestroomd

Martens-Sotteau : dagcentrum voor adolescenten (de pedaal)

5.4. Een vrije plaats reserveren voor een minderjarige

Je selecteert een minderjarige uit onderstaande wachtlijst en voegt die toe aan de vrije plaats met “drag en drop” (slepen en loslaten). Meer hoeft je niet te doen.

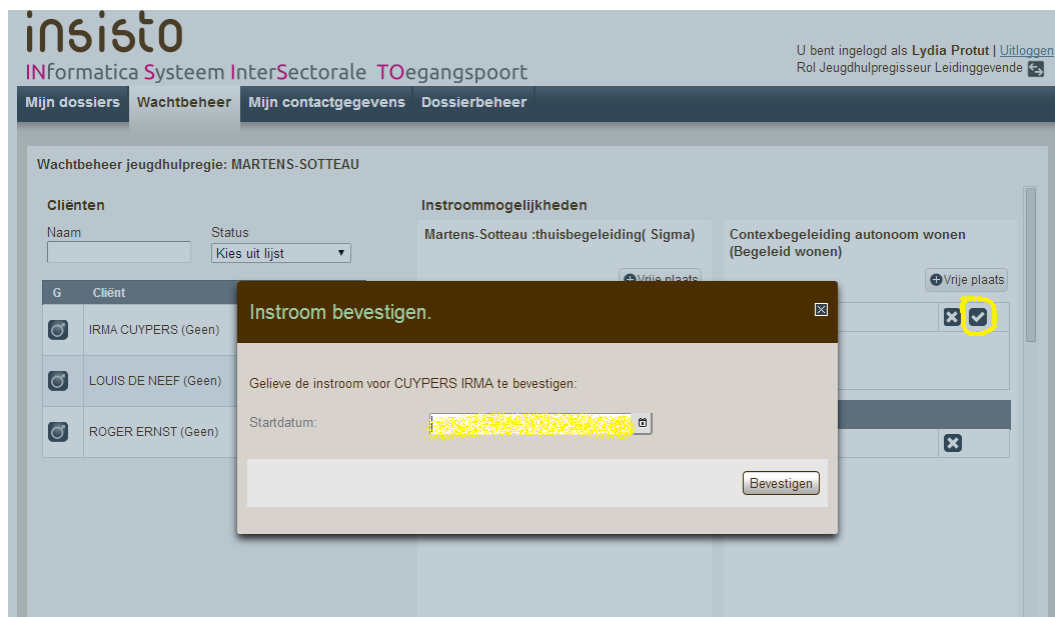
LET OP!

Je kan een plaats voor een minderjarige zonder prioriteit reserveren als er andere jongeren met prioriteit op de wachtlijst staan, maar dat moet eerst met jeugdhulpregie afgetoetst worden. In de nabije toekomst zal het systeem je daar ook toe verplichten.

The screenshot displays a web interface for managing youth services. It features two main panels under the heading 'Instroommogelijkheden' (Availability). The left panel is for 'Martens-Sotteau :thuisbegeleiding(Sigma)' and the right for 'Contexbegeleiding autonoom wonen (Begeleid wonen)'. Both panels include a '+ Vrije plaats' (Free place) button and a 'Wachtlijst' (Waiting list) section. The right panel's waiting list shows 'CUYPERS IRMA' highlighted with a red arrow, indicating the selection process.

5.5. De instroomdatum doorgeven aan jeugdhulpregie

Als de jongere daadwerkelijk in de voorziening de hulp opstart, moet dit nog doorgegeven worden aan de jeugdhulpregisseurs. Daarvoor klikt de wachtlijstbeheerder op het vinkje:

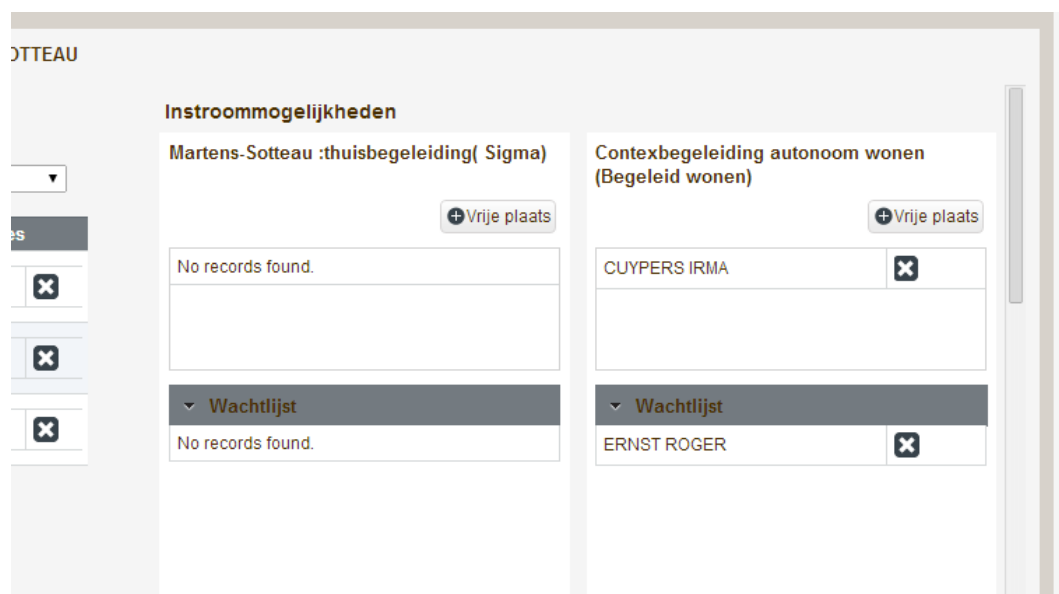


LET OP!

De datum van instromen moet binnen de 24 uur doorgegeven worden zodat de jeugdhulpregisseur een jeugdhulpverleningsbeslissing kan opmaken waardoor de instroom definitief is afgewerkt.

5.6. Jongeren waarvan de instroom bevestigd is en die wachten op een beslissing

De minderjarigen blijven op de lijst met vrije plaatsen staan tot er een beslissing is genomen. In extremis kan deze vrije plaats nog verwijderd worden. In de toekomst kan ze ook terug vrijgemaakt worden door de jongere er terug uit te slepen.



The screenshot displays a web interface for managing admission opportunities. It is divided into two main sections under the heading 'Instroommogelijkheden'.

- Left Section: Martens-Sotteau :thuisbegeleiding(Sigma)**
 - Contains a '+ Vrije plaats' button.
 - Below the button, it states 'No records found.'
 - A 'Wachtlijst' (waiting list) section is expanded, also showing 'No records found.'
- Right Section: Contexbegeleiding autonoom wonen (Begeleid wonen)**
 - Contains a '+ Vrije plaats' button.
 - Below the button, there is a list item: 'CUYPERS IRMA' with a delete icon (X).
 - A 'Wachtlijst' section is expanded, showing a list item: 'ERNST ROGER' with a delete icon (X).

Als de minderjarige met de plaats verwijderd wordt, verschijnt hij terug in de wachtlijst.

5.7. Minderjarigen waar een jeugdhulpverleningsbeslissing voor is genomen

Zodra er een jeugdhulpverleningsbeslissing genomen is, verschijnt de jongere in de lijst “Ingestroomd”.

The screenshot shows the 'insisto' web application interface. The user is logged in as Lydia Protut, Rol Jeugdhulpregisseur Leidinggevende. The main navigation bar includes 'Mijn dossiers', 'Wachtbeheer', 'Mijn contactgegevens', and 'Dossierbeheer'. The current view is 'Wachtbeheer jeugdhulpregie: MARTENS-SOTTEAU'. On the left, under 'Cliënten', there is a search bar and a table with one entry: IRMA CUYERS (Geen). The 'Status' dropdown is set to 'Ingestroomd'. On the right, under 'Instroommogelijkheden', there are two sections: 'Martens-Sotteau :thuisbegeleiding(Sigma)' and 'Contextbegeleiding autonoom wonen (Begeleid wonen)'. Both sections have a 'Vrije plaats' button. Below these, there are two 'Wachtlijst' sections. The 'Ingestroomd' section in the second 'Wachtlijst' contains one entry: CUYERS IRMA.

LET OP!

De jongere blijft in deze lijst staan tot de hulp beëindigd wordt of tot de termijn van de jeugdhulpverleningsbeslissing afgelopen is. Het is belangrijk om tijdig een verlenging of herindicatie aan te vragen als dat nodig is.

5.8. (Vroegtijdig) Beëindigen van de hulpverlening

De hulp kan op een aantal momenten vroegtijdig worden beëindigd:

- 📌 Bij de aanmelding: de voorziening is niet akkoord dat de hulp bij hen kan uitgevoerd worden.
- 📌 Nadat de jongere is ingestroomd in de voorziening.

Tussendoor kan je de jongere altijd van instroommogelijkheden of gereserveerde plaatsen verwijderen en ergens anders terug opzetten.

In de hierboven beschreven gevallen moet je aangeven wanneer je deze hulp beëindigt en waarom dat gebeurt. De betrokkenen zullen hier per e-mail van op de hoogte gebracht worden.

The screenshot shows the 'INSISIO' web application interface. The header includes the logo and the text 'INformatica Systeem InterSectorale TOegangspoort'. Below the header are navigation tabs: 'Mijn dossiers', 'Wachtbeheer', 'Mijn contactgegevens', and 'Dossierbeheer'. The main content area is titled 'Wachtbeheer jeugdhulpregie: MFC MEETJESLAND'.

On the left, under 'Cliënten', there is a search form with 'Naam' and 'Status' fields. Below this is a table with columns 'G', 'Cliënt', and 'Acties'. The table contains one entry for 'ROGER ERNST (Geen)'. A yellow circle highlights the 'Acties' column for this entry, which contains a magnifying glass icon and a close icon (an 'X' in a square).

On the right, under 'Instroommogelijkheden', there is a section for 'MFC Meetjesland contextbegeleiding'. It includes a '+ Vrije plaats' button and a message 'No records found.'. Below this, there are two expandable sections: 'Wachlijst' and 'Ingestroomd'. The 'Ingestroomd' section is expanded, showing a list with the entry 'ERNST ROGER'. A yellow circle highlights the close icon (an 'X' in a square) next to this entry.

Status
Kies uit lijst

MFC Meetjesland contextbegeleiding

MFC Meetjesland Contextbegeleiding
functie van Autonom Wonen

RNST (Geen)

Hulp beëindigen

Einddatum:

Reden van beëindigen

Bevestigen

Tot zover deze snelle startersgids.

Wellicht zijn er nog vele vragen over wachtbeheer. Deze mag je altijd naar de aanspreekpunten in jouw regio sturen via het e-mailadres vragenijh.<regio>@jongerenwelzijn.be, bv. vragenijh.antwerpen@jongerenwelzijn.be.

Indien je casusgerichte vragen hebt, of vragen over de jongeren die wel (of niet) op je instroomlijst staan, kan het aangewezen zijn rechtstreeks contact te nemen met de contactpersoon bij het team jeugdhulpregie van de toegangspoort voor jouw voorziening. Indien je nog niet weet wie dat is, kun je dat navragen bij het team jeugdhulpregie.

Er volgt in de loop van maart een volledige handleiding waar het wachtbeheer mee in opgenomen is.

6. Overgangsafspraken voor voorzieningen in Oost-Vlaanderen.

Het is belangrijk de wachtbeheerder een andere functie te geven in eHealth (zie 3.3.). Het wachtbeheer ingegeven in (inter)FAUNUS zal niet automatisch worden overgenomen. Wie de functie 'aanmelder binnen een voorziening' heeft binnen uw organisatie en geen taak heeft in het wachtbeheer hoeft geen andere functie te krijgen.

In INSISTO zal de situatie zoals deze op 25/02/14 in interFAUNUS ingegeven is, overgenomen zijn. Indien hier toch vragen over zijn of indien er iets zou misgegaan zijn, kunt u contact opnemen met uw contactpersoon bij het team jeugdhulpregie. Zij (en enkel zij) kunnen in 'FAUNUS FREEZE' nagaan wat de situatie concreet was bij het afsluiten van interFAUNUS en indien nodig de gepaste correcties uitvoeren.

TIMING:

25 Februari om 16h00

interFAUNUS én FAUNUS gaan offline. Het zal dan voor iedereen onmogelijk zijn om nog in te loggen. interFAUNUS zal definitief verdwijnen. Alle aanpassingen die in interFAUNUS moeten gebeuren (open plaatsen, in gesprek, enz.) moeten dus voor deze deadline ingevoerd zijn.

27 Februari:

FAUNUS is vanaf nu 'offline' beschikbaar voor het team jeugdhulpregie. Er kunnen geen aanpassingen meer in gebeuren en kan enkel door jeugdhulpregie geconsulteerd worden. Ook zij zullen geen aanpassingen meer kunnen doen.

28 Februari:

Voorzieningen kunnen via het gebruikersbeheer van eHealth de functie 'wachlijstbeheerder in een voorziening' invoeren via eHealth. Deze persoon heeft dan toegang tot het wachtbeheer van INSISTO.

3 Maart:

De nieuwe versie INSISTO komt ONLINE. De instroomlijsten en jongeren werden overgezet zoals deze in interFAUNUS werden ingegeven.